

Guatemala 30 de diciembre 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 5206-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1007-2020, correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie CFAD9D92 número de DTE 1146504762.

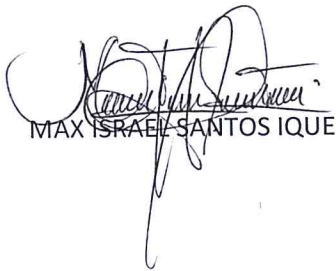
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la revisión de contratos administrativos 029 del personal cargado a la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en el proceso de registro para pago de nóminas adicionales en los diferentes renglones presupuestarios que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en el proceso de carga al Sistema de Registros de Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública.
- Brindar apoyo en la revisión y cuadro de los reportes de nóminas mensuales y adicionales correspondientes al mes de diciembre 2020.
- Apoyar en la revisión del proceso de pago de prestaciones al personal que causo Baja en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en la revisión de informes mensuales y facturas del personal cargado al renglón 029 del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en el registro de asignación de bonos para el pago en nómina especial del personal 031 "jornales".
- Apoyar en la conformación de cuadros administrativos financieros para su trasladado a la Unidad de Administración Financiera -UDAF-.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindo el apoyo en la revisión de contratos 029 de la Dirección Superior para su aprobación dentro del Sistema Guatenóminas.
- Se apoyó el proceso para registro para pago de nóminas adicionales en los diferentes renglones presupuestarios que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.

- Se brido el apoyo en el proceso de carga y mantenimiento de Registros de Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública en los renglones 011, 021 y 022.
- Se apoyo a los Analistas de Nóminas en la revisión y cuadro de los reportes de Guatenóminas de las nóminas mensuales y adicionales ejecutadas en el mes de diciembre 2020.
- Se brindo el apoyo en la revisión de listados para pago de prestaciones laborales del personal que causo baja en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se brindo el apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas presentadas por el personal cargado al renglón 029 para el pago en nómina del mes de noviembre de 2020.
- Se apoyo en el proceso de asignación de bonos para el pago de nómina especial en el mes de diciembre al personal 031 "Jornales".
- Se apoyo en la conformación de cuadros administrativos financieros solicitados por la Unidad de Administración Financiera -UDAF-.



MAX ISRAEL SANTOS IQUE

Vo. Bo.



Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi informe final** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 5206-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1007-2020**, correspondiente al periodo del **27 de octubre al 31 de diciembre del presente año**.

OCTUBRE

- Apoyar en la revisión de contratos administrativos 029 del personal cargado a la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en la revisión de Movimientos 021 "Personal Supernumerario".
- Apoyar en la elaboración de documentos administrativos.

NOVIEMBRE

- Apoyar en la revisión de expediente de reprogramación de puestos del personal 031 "Jornales" dentro del Sistema Guatenominas.
- Apoyar en el proceso de carga al Sistema de Registros de Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública.
- Brindar apoyo en la revisión y cuadro de los reportes de nóminas mensuales y adicionales correspondientes al mes de noviembre 2020.
- Apoyar en la revisión del proceso de pago de prestaciones al personal que causo Baja en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en la revisión de informes mensuales y facturas del personal cargado al renglón 029 del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar el ingreso de registros para pago de prestaciones laborales personal 031 "Jornales"

DICIEMBRE

- Apoyar en el proceso de registro para pago de nóminas adicionales en los diferentes renglones presupuestarios que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en la revisión y cuadro de los reportes de nóminas mensuales y adicionales correspondientes al mes de diciembre 2020.
- Brindar apoyo en el registro de asignación de bonos para el pago en nómina especial del personal 031 "jornales".
- Apoyar en la conformación de cuadros administrativos financieros para su traslado a la Unidad de Administración Financiera -UDAF-.


MAX ISRAEL SANTOS IQUE


Vo. BoLic. Estuardo Jose Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho


Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **mi informe de resultados** de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 5206-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 1007-2020**, correspondiente al periodo del **27 de octubre al 31 de diciembre del presente año**.

- Apoyar en la revisión de contratos administrativos 029 del personal cargado a la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en la revisión de Movimientos 021 "Personal Supernumerario".
- Apoyar en la elaboración de documentos administrativos.
- Apoyar en la revisión de expediente de reprogramación de puestos del personal 031 "Jornales" dentro del Sistema Guatenominas.
- Apoyar en el proceso de carga al Sistema de Registros de Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública.
- Brindar apoyo en la revisión y cuadro de los reportes de nóminas mensuales y adicionales
- Apoyar en la revisión del proceso de pago de prestaciones al personal que causo Baja en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en la revisión de informes mensuales y facturas del personal cargado al renglón 029 del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en el proceso de registro para pago de nóminas adicionales en los diferentes renglones presupuestarios que conforman el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en el registro de asignación de bonos para el pago en nómina especial del personal 031 "jornales".
- Apoyar en la conformación de cuadros administrativos financieros para su trasladado a la Unidad de Administración Financiera -UDAF-.


MAX ISRAEL SANTOS IQUE

Vo. Bo.


Lic. Estuardo José Valdés Rivas
Director
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes